



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
ОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 февраля 2024

№ 137

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Озерском городском округе в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 07.02.2024 №04/328 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Челябинской области в 2024 году», в целях обеспечения организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Озерском городском округе в 2024 году п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Озерском городском округе в 2024 году (приложение).
2. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Пауль Н.А.

И.о. начальника Управления

О.В. Втехина

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
от 16.02. 2024 г. № 137

Организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Озерском городском округе в 2024 году

1. Настоящая организационно-территориальная схема проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Озерском городском округе в 2024 году (далее - ОТС ГИА-11) закрепляет перечень полномочий и функции субъектов, принимающих участие в подготовке, организации и проведении ГИА-11 в Озерском городском округе в 2024 году.

2. ОТС ГИА-11 разработана в соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 07.02.2024 №04/328 «Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Челябинской области в 2024 году».

3. Проведение ГИА-11 в Озерском городском округе обеспечивает Управление образования администрации Озерского городского округа (далее – Управление образования).

4. Для организации проведения ГИА-11 Управление образования:

1) назначает муниципальных координаторов ГИА-11, специалистов, ответственных за внесение и предоставление сведений в региональную информационную систему ГИА-11 (далее – РИС ГИА-11), имеющих доступ к РИС ГИА-11, обеспечивающих взаимодействие между РИС ГИА-11 и базами данных общеобразовательных организаций (далее – ОО), расположенных на территории Озерского городского округа, и соблюдение мер по защите содержащейся в них информации;

2) утверждает «дорожную карту» по подготовке к проведению ГИА-11 в Озерском городском округе в 2024 году, в том числе мероприятия информационно-разъяснительного характера о порядке проведения ГИА-11 в Озерском городском округе;

3) создает межведомственную рабочую группу по вопросам подготовки и проведения ГИА-11 на территории Озерского городского округа;

4) осуществляет регистрацию на сдачу единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в предыдущие годы и имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования – для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 1 сентября 2013 г.) и (или)

подтверждающий получение среднего профессионального образования; обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, завершивших или завершающих в текущем учебном году освоение образовательных программ среднего общего образования;

5) информирует участников экзаменов по вопросам организации и проведения ГИА-11 через ОО, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Управления образования, в том числе:

- о Положении о государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), составе предметных комиссий (далее – ПК), апелляционной комиссии (далее – АК);

- о сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении);

- о сроках, местах и порядке регистрации на сдачу экзаменов;

- о местах и датах проведения итогового сочинения (изложения), сроках проведения экзаменов;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

б) оказывает содействие Министерству образования и науки Челябинской области в части:

- определения ОО, на базе которых может быть организована работа пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), кандидатур для включения в состав ГЭК, ПК, АК, работников ППЭ (руководителей, организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, ассистентов);

- подготовки специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11;

- реализации при проведении ГИА-11 технологий печати и сканирования экзаменационных материалов ЕГЭ по сети «Интернет», проведения ЕГЭ по информатике в компьютерной форме;

7) организует:

- прием апелляций о несогласии с выставленными баллами от руководителей ОО, расположенных на территории Озерского городского округа, и участников ЕГЭ, зарегистрированных для участия в экзаменах в Озерском городском округе, и их передачу в АК в соответствии с установленными требованиями, а также информирование вышеуказанных лиц с результатами их рассмотрения;

- ознакомление участников экзаменов с результатами экзаменов;

8) обеспечивает:

- полноту, достоверность, актуальность и своевременность предоставления информации для формирования и ведения РИС ГИА-11;

- условия функционирования ППЭ, расположенных на территории Озерского городского округа, их охрану и медицинское обслуживание;

- ознакомление участников экзаменов с Порядком их проведения, информацией, внесенной в РИС ГИА-11;

- транспортную доставку материалов ГИА-11 до ППЭ и на обработку в РЦОИ;

- соблюдение прав участников экзаменов;

- надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение прав правил и норм поведения специалистами ОО, расположенных на территории Озерского городского округа, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-11;

- межведомственное взаимодействие с ФГБУЗ КБ №71 ФМБА России для организации медицинского сопровождения ГИА-11 в ППЭ, Управлением МВД России по ЗАТО г. Озерск для обеспечения охраны общественного порядка при проведении ГИА-11 в ППЭ;

- безопасность проведения ГИА-11 в ППЭ;

- информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА-11.

5. ОО в период подготовки и проведения ГИА-11:

1) назначают ответственных за формирование баз данных ГИА-11, их взаимодействие с РИС ГИА-11, а также за обеспечение доступа к содержащейся в них информации и мер по защите содержащейся в них информации;

2) осуществляют регистрацию на сдачу ГИА-11 обучающихся XI классов; обучающихся X-XI классов (для участия в ГИА по учебным предметам, освоение которых завершилось ранее); лиц, осваивающих образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, обучающихся по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам среднего общего образования, зачисленных в ОО на период прохождения ГИА-11;

3) информируют участников экзаменов по вопросам организации и проведения ГИА-11 путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте ОО, оформления в ОО информационного стенда «Подготовка к ГИА-11», в том числе:

- о Положении о ГЭК, составе ПК, АК;

- о сроках, местах и порядке регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении);

- о сроках, местах и порядке регистрации на сдачу ГИА-11;

- о местах и датах проведения итогового сочинения (изложения), сроках проведения ГИА-11;

- о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), ГИА-11;

- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций;

4) под подпись информируют:

- участников ГИА-11 и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на итоговое сочинение (изложение), прохождение ГИА-11, о местах и сроках проведения экзаменов, о Порядке проведения ГИА-11, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА-11, о ведении во время экзаменов в ППЭ в аудиториях видеозаписи, о составе ГЭК, АК, а также

о времени и месте ознакомления с результатами ГИА-11, результатах ГИА-11, порядке и месте подачи и рассмотрения апелляций;

- работников, привлекаемых к проведению экзаменов, о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях для удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших порядок;

5) организуют работу по психологическому сопровождению обучающихся при подготовке к ГИА-11;

6) обеспечивают:

- полноту, достоверность, актуальность и своевременность предоставления информации для формирования РИС ГИА-11;

- ознакомление участников ГИА-11 с информацией, внесенной в РИС ГИА-11;

- назначение лиц, ответственных за сопровождение обучающихся до ППЭ и подтверждающих их личность в случае отсутствия у участников ГИА-11 паспорта;

- направление своих работников для работы в качестве членов ГЭК, ПК, АК, руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов и осуществляют контроль за их участием в проведении экзаменов;

- надлежащее исполнение обязанностей и соблюдение правил и норм поведения работниками ОО, привлекаемыми к организации и проведению ГИА-11;

7) организуют прием апелляций о несогласии с выставленными баллами от обучающихся и обеспечивают их передачу в Управление образования; организуют информирование обучающихся с результатами рассмотрения апелляций после их получения от Управления образования;

8) ОО, утвержденные в качестве мест расположения ППЭ, обеспечивают:

- условия функционирования ППЭ, в том числе охрану общественного порядка и медицинское сопровождение;

- безопасность проведения ГИА-11 в ППЭ;

- информационную безопасность на всех этапах проведения ГИА-11 в ППЭ.